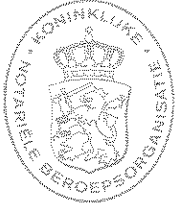


Afschrift akte van  
**Oprichting**

**Stichting Casa Puur**

d.d. 15 juni 2021





2021C105113LT

## OPRICHTING STICHTING

*"Stichting Casa Puur"*

Heden, vijftien juni tweeduizend een en twintig, -----  
verschenen voor mij, Mr. LUCAS JACOBUS MARIA TEUNISSEN, -----  
notaris met plaats van vestiging BREDA: -----

1. mevrouw **Caroline Yvonne VAN TULDER**, geboren te Nijmegen op achtentwintig -----  
september negentienhonderdzesenzestig (Nederlands Paspoort nummer: NN36F5F68, -  
afgegeven te Breda op zestien april tweeduizend vijftien), gehuwd, wonende Prins -----  
Frederiklaan 23 te 4835 LD Breda; -----
2. mevrouw **Catharina Anna Maria FRIJTERS**, geboren te Breda op vier april -----  
negentienhonderdvierenzestig (Nederlands Paspoort nummer: NRBKCKR95, afgegeven  
te Breda op eenendertig maart tweeduizend zeventien), gehuwd, wonende -----  
Cimburgalaan 74 te 4819 BD Breda; -----
3. mevrouw **Jahaira Cathalina WAWOE**, geboren te Curaçao (Nederlandse Antillen) op ---  
vijfentwintig november negentienhonderdnegeenzestig (Nederlands Paspoort nummer:  
NVD5703L7, afgegeven te Breda op zeventien oktober tweeduizend zestien), -----  
ongehuwd, niet gehuwd geweest en niet geregistreerd als partner in de zin van het -----  
geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, wonende -----  
Brusselstraat 186 te 4826 NK Breda; -----
4. de heer **Sjoerd Christianus Johannes Hendrikus MARTENS**, geboren te Gilze en -----  
Rijen op elf oktober negentienhonderdeenzeventig (Nederlands Paspoort nummer: ---  
NNHHKJPD9, afgegeven te Breda op een april tweeduizend veertien), gehuwd, -----  
wonende Crispijnhof 28 te 4834 VB Breda; en-----
5. mevrouw **Tamara PALUDANUS**, geboren te Breda op vijfentwintig augustus -----  
negentienhonderdachtenzeventig (Nederlands Paspoort nummer: NNL537073, -----  
afgegeven te Oosterhout op dertien januari tweeduizend vijftien), gehuwd, wonende ----  
Beethovenlaan 47 te 4904 MG Oosterhout. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de -----  
volgende statuten vast te stellen: -----

### Naam en Zetel

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Casa Puur**. -----
2. Zij heeft haar zetel te **Breda**. -----

### Doel

#### Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel te voorzien in de woonbehoefte, de begeleiding en -----  
ondersteuning van personen met een beperking, opdat de bewoners duurzaam kunnen -  
samenleven, een en ander met inachtnaam van het geldende visie-document en in de --



2021C105113LT

- ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel in het bijzonder te bereiken door: -----
    - a. het zijn belangenorganisatie voor ouders van jongeren met een verstandelijke -----  
beperking die op eigen wijze duurzaam wensen te samenleven;-----
    - b. het zonodig afsluiten van contracten met zorgleveranciers. -----
  3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

**Geldelijke middelen** -----

**Artikel 3**-----

1. De geldelijke middelen van de stichting bestaan uit hetgeen de stichting op welke wijze -  
dan ook op wettige wijze verkrijgt waaronder begrepen giften en legaten. -----  
De verkregen geldelijke middelen mogen uitsluitend worden aangewend ter -----  
verwezenlijking van het in artikel 2 gestelde doel. -----
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de -----  
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de --  
stichting. -----
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan oprichters of aan hen die deel uitmaken van  
haar organen noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatste betreft de uitkeringen een --  
ideële of sociale strekking hebben. -----  
Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van  
de stichting als ware het eigen vermogen. -----

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen** -----

**Artikel 4**-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van --  
ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo --  
spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden, worden voorzien. Het bestuur ----  
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies --  
van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens --  
een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden -----  
bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature  
benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in ----  
wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----  
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ---  
gemaakte kosten. -----  
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door ---  
een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande -----



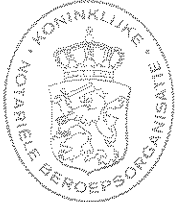
2021C105113LT

- schriftelijk vastgestelde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. -----  
 Het zelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of -----  
 dienstverlening een indirect belang heeft. -----
6. Tot bestuurder zijn niet benoembaar personen (en hun bloed- en aanverwanten tot de --  
 tweede graad), die regelmatig aan of ten behoeve van de stichting dan wel aan of ten ---  
 behoeve van de aan de stichting verbonden instellingen betaalde diensten verrichten, ---  
 alsook personen die een (ander) direct belang bij de stichting hebben, waaronder -----  
 uitdrukkelijk begrepen personen die betaalde diensten verrichten voor een -----  
 zorgaanbieder. -----
7. a. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders blijven de overige ----  
 bestuurders of blijft de enig overblijvende bestuurder met het bestuur van de -----  
 stichting belast. -----
- b. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting ----  
 tijdelijk bij één of meer daartoe door het bestuur aangewezen personen. Het in de --  
 statuten omtrent het bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is op haar/hem/hen van -  
 overeenkomstige toepassing. -----
- c. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuurders ingevolge een statutaire -----  
 regeling is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze -  
 bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.-----
- d. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een -----  
 bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of -----  
 overlijden. -----
- e. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder -----  
 tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, ----  
 indien: -----
- een bestuurder is geschorst;-----
  - een onafhankelijk arts, die deskundigheid heeft op het gebied waarop de -----  
 vraagstelling zich afspeelt, een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de ----  
 desbetreffende bestuurder niet meer in staat is de belangen van de stichting op  
 een juiste wijze te behartigen en/of zijn wil te verklaren; -----
  - een bestuurder onbereikbaar is. Van onbereikbaarheid is sprake indien het ----  
 onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch -----  
 contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze --  
 dat een dialoog mogelijk is. -----

### **Bestuur: taak en bevoegdheden** -----

#### **Artikel 5**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak --  
 richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden -  
 onderneming of organisatie. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----



2021C105113LT

- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt ---  
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
- 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij --  
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde --  
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij --  
het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -----  
bestuurders. -----
- 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----  
aanvaard. -----

**Bestuur: vergaderingen**-----

**Artikel 6**-----

- 1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij --  
de oproeping is bepaald. -----
  - 2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het  
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de -----  
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal  
een vergadering gehouden. -----
  - 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de --  
oproeping doet. -----
  - 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag ---  
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een ---  
oproepingsbrief. -----
  - 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -----  
behandelen onderwerpen. -----
  - 6. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere bestuurder bevoegd om, in persoon of  
bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel ---  
rechtstreeks kennis te nemen van de verhandelingen ter vergadering en stem uit te ----  
oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden -----  
geïdentificeerd en rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter -----  
vergadering. -----
- Voor het houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is niet vereist dat de ----  
vergaderingerechtige via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de ---  
beraadslaging. -----
- 7. Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het ---  
elektronische communicatiemiddel. Indien het bestuur van deze bevoegdheid gebruik ---  
heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt. -----
  - 8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de -  
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de -----  
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
  - 9. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de -----



2021C105113LT

- notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden -----  
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist --  
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
10. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders -  
en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

**Bestuur: besluitvorming**-----

**Artikel 7**-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van -  
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de -----  
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor  
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig  
of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet  
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede -  
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders -----  
worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda  
waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat --  
en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----  
vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen -----  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits --  
met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het  
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -----  
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -----  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de -  
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs -----  
elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder ----  
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat  
na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----
7. Indien zulks bij de oproeping voor de vergadering is vermeld, worden stemmen die -----  
voorafgaand aan de vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden -----  
uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, -----



2021C105113LT

gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. De vergadering is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Een stem die op hiervoor bedoelde wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.

- 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
- 10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

**Bestuur: defungeren**

**Artikel 8**

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

**Vertegenwoordiging**

**Artikel 9**

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
- 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Boekjaar en jaarstukken**

**Artikel 10**

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend twee en twintig.
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen



2021C105113LT

- worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ----- balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
  4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
  5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager --- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en ----- volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

#### **Aangeslotenen**-----

##### **Artikel 11**-----

1. De stichting kent de mogelijkheid tot aansluiting. Als aangeslotenen van de stichting ----- worden voor deze statuten en het in artikel 12 bedoelde reglement aangemerkt natuurlijk personen, welke dienaangaande bij het bestuur een verzoek hebben ingediend. -----
  2. In beginsel worden slechts als "aangeslotenen" toegelaten bewoners van Casa Puur ---- en/of hun wettelijke vertegenwoordigers. Het bestuur beslist over de aansluiting. -----
  3. De aansluiting geschiedt onder de voorwaarden en bepalingen als bij het in artikel 12 --- bedoelde reglement nader worden/zijn omschreven. -----
  4. Tenminste één maal per jaar wordt een vergadering van aangesloten gehouden. Het ---- hiervoor bepaalde in artikel 7 is zoveel mogelijk van toepassing op de vergadering van -- aangeslotenen. -----
- De aanwezige aangeslotenen voorzien alsdan in de leiding van de vergadering. -----

#### **Reglement**-----

##### **Artikel 12**-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden -- geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel - 11 lid 1 van toepassing. -----

#### **Statutenwijziging**-----

##### **Artikel 13**-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet - met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders --- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ---- bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde -





2021C105113LT

statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

### **Ontbinding en vereffening** -----

#### **Artikel 14** -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van -----  
overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -----  
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van  
het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----  
Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur --  
welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van  
de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het ----  
saldo moet worden bestemd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling. ----  
Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde -----  
vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. -----  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten --  
meer aanwezig zijn. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ----  
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -----  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door --  
de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk ----  
Wetboek van toepassing -----

### **Slotbepalingen** -----

#### **Artikel 15** -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

### **Slotverklaringen** -----

Tenslotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
  - mevrouw Caroline Yvonne VAN TULDER, voornoemd, in de functie van voorzitter; --
  - mevrouw Catharina Anna Maria FRIJTERS, voornoemd, in de functie van -----  
secretaris; -----
  - mevrouw Jahaira Cathalina WAWOE, voornoemd, in de functie van -----  
penningmeester; -----
  - de heer Sjoerd Christianus Johannes Hendrikus MARTENS, voornoemd, in de ----  
functie van bestuurslid; en -----



2021C105113LT

- mevrouw Tamara PALUDANUS, voornoemd, in de functie van bestuurslid. -----
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend -----  
tweëntwintig (31-12-2022)-----
- d. dat het adres van de stichting is: Brusselstraat 186, 4826 NK Breda.-----

**SLOT** -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken -----  
comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe -  
bestemde documenten vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE, -----  
opgemaakt in minuut, is verleden te Breda, op de dag als in het hoofd van deze akte is -----  
vermeld.-----

Na zakelijke opgave van, en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen -----  
personen, hebben deze eenparig verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben ---  
kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs  
te stellen.-----

Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, -----  
notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

